

Утверждаю  
Проректор по образовательной  
деятельности  
  
В.Н. Чумаков  
«30» января 2023г.



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### **ПМ.04 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ**

для специальности среднего профессионального образования

54.02.01 «Дизайн (по отраслям) костюма»

базовая подготовка

(год начала подготовки 2022)

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по профессии, специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 54.02.01 Дизайн (по отраслям) Дизайн костюма

Организация – разработчик: АОУ ВО ЛО «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Разработчик: Наумова А.А., преподаватель

Рекомендована методической комиссией «Школы Дизайна» (на правах факультета) АОУ ВО ЛО «ГИЭФПТ»

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2023 года

Председатель методической комиссии \_\_\_\_\_ /Соколова О.В./

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	4
2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	6
3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ .....	8
4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ..	14

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля является частью программы профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 54.02.01 «Дизайн» (по отраслям) в части освоения вида профессиональной деятельности «Организация работы коллектива исполнителей» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. ПК 4.1. Планировать работу коллектива.
2. ПК 4.2. Составлять конкретные технические задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт.
3. ПК 4.3. Контролировать сроки и качество выполненных заданий.
4. ПК 4.4. Осуществлять приём и сдачу работы в соответствии с техническим заданием.

## 1.2. Цели и задачи учебной практики

**Цели:** формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках профессионального модуля 04 «Организация работы коллектива исполнителей», по основным видам профессиональной деятельности для освоения квалификации – дизайнер; обучение приёмам и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей специальности и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций.

### **Задачи:**

- Закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности в сфере изучаемого модуля;
- Развитие общих и профессиональных компетенций;
- Освоение современных технологий;
- Адаптация студентов к профессиональной деятельности.

## 1.3 Требования к результатам освоения учебной практики

В результате освоения программы учебной практики студент должен:

### **иметь практический опыт:**

- планировании работы коллектива исполнителей;

- составлении конкретных технических заданий для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт;
- контроле сроков и качества выполненных заданий;
- работе с коллективом исполнителей, приёме и сдаче работы в соответствии с техническим заданием.

**уметь:**

- принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе;
- составлять техническое задание для реализации дизайн-проекта;
- осуществлять контроль деятельности персонала;
- управлять работой коллектива исполнителей.

**знать:**

- систему управления трудовыми ресурсами в организации;
- методы и формы обучения персонала;
- способы управления конфликтами и борьбы со стрессом;
- особенности приёма и сдачи работы в соответствии с техническим заданием.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной практик: 36 ч. (1 неделя): в рамках освоения ПМ 04 Организация работы коллектива исполнителей.

## 2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия обучающихся		Объем часов	Уровень освоения/формируемые компетенции
1	2		3	4
ПМ 04. Организация работы коллектива исполнителей			36	
МДК.04.01. Основы менеджмента, управление персоналом				
Тема 1. Выбор объекта для разработки дизайн - проекта	Содержание		2	ОК1-9, ПК 4.1
	1	Самостоятельно выбрать объект для разработки дизайн-проекта (либо выбирает один из объектов предложенных преподавателем)		
Тема 2. Составление технологических карт	Содержание		4	ОК1-9, ПК 4.1
	1.	Обоснование актуальности выбранной темы		
	2.	Формулировка цели		
	3.	Формулировка задачи		
	4.	Разработка методики и программы реализации проекта		
	5.	Определить источники получения информации на каждом этапе работы		
	6.	Указать сроки каждой задачи		
Тема 3. Составление конкретных заданий для реализации дизайн-проекта	Содержание		12	ОК1-9, ПК 4.1
	1.	Отбор персонала, оценка профессиональной компетентности		
	2.	Составить конкретные задания для коллектива исполнителей по реализации дизайн-проекта		
	3.	Довести до исполнителей поставленные задачи		
	4.	Выбрать и принять управленческие решения		
	5.	Осуществить правильный подбор и расстановку сил, мобилизовать исполнителей на выполнение принятого решения		
Тема 4. Реализация дизайн-проекта	Содержание		14	ОК1-9, ПК 4.1
	1.	Создать комфортный морально-психологический климат в коллективе		
	2.	Разработать методы поощрения исполнителей, направленные на достижение поставленной цели		
	3.	Провести анализ и систематизацию сведений о ходе реализации		

		заданий, проверку того, насколько организация дела и результаты исполнения соответствуют принятым решениям		
	4.	Проконтролировать сроки и качество выполнения заданий		
Тема 5. Презентация дизайн-проекта		Содержание	2	ОК1-9, ПК 4.1
	1.	Подготовка презентации конечного результата		
	2.	Общие сведения о проекте (тема, актуальность, практическая значимость, цель)		
	3.	Задачи и их достижения (по каждой задаче; методика выполнения и достигнутый результат)		
	4.	Общий результат работы и выводы		
<b>Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет</b>			2	

### 3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
ПК 4.1 Планировать работу коллектива	иметь практический опыт в: планировании работы коллектива исполнителей  уметь: принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе  знать: систему управления трудовыми ресурсами в организации	- наблюдение за деятельностью обучаемого при выполнении дизайн-проекта со стороны преподавателя; - анализ схемы делегирования полномочий и качества выполнения делегированных функций; - текущий контроль на различных этапах учебной практики; - порядок отчетности по выполняемым функциям; - защита практической работы.
ПК 4.2 Составлять конкретные технические задания для реализации дизайн - проекта на основе технологических карт	иметь практический опыт в: составлении конкретных технических заданий для реализации ди-зайн-проекта на основе технологических карт  уметь: составлять техническое задание для реализации дизайн-проекта  знать: методы и формы обучения персонала	– экспертная оценка результатов деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы; - текущий контроль на различных этапах учебной практики; - порядок отчетности по выполняемым функциям; - защита практической работы
ПК 4.3 Контролировать сроки и качество выполнения заданий	иметь практический опыт в: контроле сроков и качества выполненных заданий уметь: осуществлять контроль деятельности персонала знать: способы управления конфликтами и борьбы со стрессом	-наблюдение за деятельностью обучаемого при выполнении дизайн-проекта со стороны преподавателя; -взаимоконтроль обучающихся; -порядок отчетности по выполняемым функциям; - текущий контроль на различных этапах учебной практики; - защита практической работы



ПК 4.4 Осуществлять приём и сдачу работы в соответствии с техническим заданием	иметь практический опыт в: работе с коллективом исполнителей, приеме и сдаче работы в соответствии с техническим заданием уметь: управлять работой коллектива исполнителей знать: особенности приёма и сдачи работы в соответствии с техническим заданием	наблюдение за деятельностью обучаемого при выполнении дизайн-проекта со стороны преподавателя; -взаимоконтроль обучающихся;
--	---	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
1	2	3
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Уметь распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).  Знать актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для	– Оценка на защите дизайн-проекта.

	<p>решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структура плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p>	
<p>ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p>	<p>Уметь определять задачи поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> <p>Знать номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– экспертная оценка формирования навыков работы с информационно-коммуникационными технологиями при разработке дизайн-проекта</li> <li>– экспертная оценка решения ситуационных задач;</li> <li>– наблюдение и экспертная оценка на практических занятиях, в процессе учебной практики;</li> <li>– устный опрос.</li> </ul>
<p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по</p>	<p>Уметь определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; выстраивать траектории профессионального и личностного развития, выявлять достоинства и</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– экспертная оценка принятия решений по определению этапов проектирования;</li> <li>– мониторинг и оценка эффективной организации профессиональной</li> </ul>

финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	<p>недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования</p> <p>Знать содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования, основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>	деятельности.
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	<p>Уметь организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>Знать психологию коллектива; психологию личности; основы проектной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– экспертная оценка по формированию профессионального навыка и личностного развития в исследовательской работе над проектом.</li> </ul>
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	<p>Уметь излагать свои мысли на государственном языке; оформлять документы.</p> <p>Знать особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– наблюдение и экспертная оценка на практических занятиях, в процессе учебной практики;</li> <li>– устный опрос.</li> <li>– контроль выполнения индивидуальной самостоятельной работы обучающегося</li> </ul>
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений,	<p>Уметь описывать значимость своей специальности; Презентовать структуру профессиональной деятельности по профессии (специальности)</p> <p>Знать сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– мониторинг развития личностно-профессиональных качеств обучающегося:</li> <li>– контроль выполнения индивидуальной самостоятельной работы обучающегося</li> <li>– экспертное</li> </ul>

применять стандарты антикоррупционного поведения;	значимость профессиональной деятельности по специальности; Правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности	наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной практике. – наблюдение за навыками работы в коллективе.
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	Уметь соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности).  Знать правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения.	- экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной практике.
ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности)  Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности); средства профилактики перенапряжения.	– экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной практике.
ОК 09 Пользоваться	Умения: понимать общий	– интерпретация

<p>профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	<p>результатов, наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.</p>
--	---	---

## 4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 4.1 Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика реализуется в форме практической подготовки и проводится непосредственно в институте, в том числе в структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки.

Учебная практика проводится в форме самостоятельной работы студентов, направленной на ознакомление с особенностями профессиональной работы, включая выполнение дизайн-проекта.

Учебная практика по освоению профессионального модуля осуществляется концентрировано, проводится в 7 семестре в соответствии с учебным планом. Продолжительность учебной практики – 1 неделя (36 часов);

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики для студентов в возрасте от 16 до 18 лет – не более 36 часов в неделю.

Формой отчетности студентов является дневник по учебной практике и аттестационный лист.

Результатом каждого этапа практики является оценка выполненных заданий, направленных на формирование ПК 4.1. Планировать работу коллектива. ПК 4.2. Составлять конкретные технические задания для реализации дизайн - проекта на основе технологических карт. ПК 4.3. Контролировать сроки и качество выполненных заданий. ПК 4.4. Осуществлять приём и сдачу работы в соответствии с техническим заданием.

К учебной практике допускаются студенты, не имеющие академические задолженности по МДК.04.01 Основы менеджмента, управление персоналом. Студенты, успешно прошедшие практику, получают «дифференцированный зачет».

Общее руководство практикой и контроль прохождения учебной практики осуществляется непосредственно преподавателем.

## **4.2 Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров обеспечивающих проведение практики: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля ПМ.04 «Организация работы коллектива исполнителей».

## **4.3 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета, лаборатории;

Кабинет:

– экономики и менеджмента

Лаборатория:

- компьютерного дизайна

Оборудование учебных кабинетов и рабочих мест:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-наглядные пособия, плакаты;
- комплект учебно-методической документации;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения.

Технические средства обучения:

- компьютеры, мультимедиа проектор, принтеры, сканеры.
- сеть Интернет

## **4.4 Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Казначесвская Г.Б., Менеджмент: учебник/Г.Б.Казначевская.-Москва: КНОРУС, 2021.-240с. (Среднее профессиональное образование).

2. Виханский О.С., Наумов А.И., Менеджмент: учебник для средних специальных учебных заведений/ Виханский О.С., Наумов А.И.- Москва: МАГИСТР ИНФРА-М, 2019.-284 с.
3. Грибов В.Д, Управление структурным подразделением организации: учебник/В.Д.Грибов.-Москва: КНОРУС, 2018.-278с. (Среднее профессиональное образование).
4. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ Н.А.Корягина, Н.В.Антонова, С.В.Овсяникова.-Москва: Издательство Юрайт, 2021.-437с. - (Профессиональное образование).
5. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ М.Ю. Коноваленко.-2-е изд., перераб. И доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2021.- 476 с.- (Профессиональное образование).

Дополнительные источники:

1. Драчева Е.Л. Менеджмент: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования. – 11-е изд. – М.: Академия, 2010. – 288с.
2. Герасимов Б.И. Организация планирования на предприятии: учеб. пособие. – М.: ФОРУМ, 2014. – 240с.
3. Дафт Р. Организационная теория и дизайн. – СПб.: Питер, 2013. – 640с.
4. Федорова Н.В. Управление персоналом: учебное пособие / Н.В. Федорова, О.Ю. Минченкова. — Москва: КноРус, 2016. — 216 с.  
Режим доступа: <https://www.book.ru/book/917085>
5. [Зайцева Т. В.](#) Управление персоналом: Учебник / Т.В. Зайцева, А.Т. Зуб. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 336 с.  
Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=416128>
6. Управление персоналом: учебное пособие / А.Я. Кибанов. — Москва: КноРус, 2016. — 201 с.  
Режим доступа: <https://www.book.ru/book/918>



